

(記入上の留意事項)

番 号
年 月 日

公益財団法人 日本農林漁業振興会理事長 殿

住 所
主催者

農 林 水 産 大 臣 賞 選 賞 審 査 報 告 書

下記のとおり第 回農林水産祭における農林水産大臣賞の報告をいたします。

大臣賞が複数ある場合、受賞者毎に作成する 記

1. 農林水産大臣賞受賞者について

個人受賞の場合のみ記載する。

部門	種目	出品財	品目	受 賞 者		
				住 所	氏 名	年 令
			①			

郵便番号、番地まで、
正確に記載する。

・個人・団体名のどちらかを記載。
・団体・法人等の場合、代表者名は記載しない。
・個人の場合、所属先は記載しない。

① 出品財の概要について

農林水産大臣賞受賞の根拠となった
出品財の特徴を具体的に記載する。

② 審 査 成 績

(審査基準とおおむね対比して記載すること。)

③ 審 査 経 過

(審査方法とおおむね対比して記載した審査員の長の報告書を添付すること。)

審査経過は、できるだけ詳しく記載する。

2. 表彰行事について

① 表彰行事の名称

参加申請時の行事名称を記載。

② 開催期日

自 年 月 日 至 年 月 日

③ 開催場所

④ 参加区域

⑤ 主催者の名称及び構成

⑥ 出品点数

開催期日は、始まりは募集告知日を、終わりは行事の終了日(表彰日含む)を記入してください。

また、部門ごとに日程が異なる場合も、まとめて、

一番早い募集告知日と最終表彰日(行事終了日)のみを記載してください。

部 門	種 目	出 品 財	品 目	出品点数
計				

種目毎の必要点数に達しているか確認。
次回、参加申請時の前年の出品点数となる。

⑦ 出品規格 (別紙)

⑧ 審査基準 (")

⑨ 審査方法 (")

⑩ 審査員名簿 (")

⑪ 収支決算書 (")

⑫ 局長・長官賞 (")

(注) 1. ⑫の別紙は、1.「農林水産大臣賞受賞者について」の様式に準じて作成すること。

2. 農林水産大臣賞選賞審査補完資料を同時に提出すること。