

別紙様式1

番 号
年 月 日

公益財団法人 日本農林漁業振興会理事長 殿

住 所
主催者

農 林 水 産 大 臣 賞 選 賞 審 査 報 告 書

下記のとおり第 回農林水産祭における農林水産大臣賞の報告をいたします。

受賞者ごとに作成する。

記

個人受賞の場合のみ記載。

1. 農林水産大臣賞受賞者について

部門	種目	出品財	品目	受 賞 者		
				住 所	氏 名	年 令
			㊦			

郵便番号、番地まで、
正確に記載する。
「補完資料」の住所と
相違がないこと。

・個人・団体名のどちらかを記載。
・団体・法人等の場合、代表者名は、記載しない。
・個人の場合、所属先の記載は必要ない。
・連名での受賞は夫婦に限り、親子・兄弟姉妹は不可。

① 出品財の概要について

農林水産大臣賞受賞の根拠となった
出品財の特徴を具体的に記載する。

② 審 査 成 績

(審査基準とおおむね対比して記載すること。)

③ 審 査 経 過

(審査方法とおおむね対比して記載した審査員の長の報告書を添付すること。)

審査経過は、できるだけ詳しく記載する。

2. 表彰行事について

① 表彰行事の名称

② 開催期日

③ 開催場所

④ 参加区域

⑤ 主催者の名称及び構成

⑥ 出品点数

受賞者が複数で、部門が異なる場合は、部門毎に作成する。
(受賞者が複数でも部門が同じ場合は1部のみで可。)

参加申請時の行事名称を記載。

自 年 月 日 至 年 月 日

部 門	種 目	出 品 財	品 目	出品点数
計				

種目毎の必要点数に達しているか確認。
次回、参加申請時の前年の出品点数となる。

⑦ 出品規格 (別紙)

⑧ 審査基準 (")

⑨ 審査方法 (")

⑩ 審査員名簿 (")

⑪ 収支決算書 (")

⑫ 局長・長官賞 (") →

7～9の内容確認資料として「開催要領」「実施要領」
「審査要領」等を添付してください。
(参加申請時の添付書類と同じです。)

局長・長官賞がない場合は、(別紙)ではなく
(該当なし)と記入してください。

(注) 1. ⑫の別紙は、1.「農林水産大臣賞受賞者について」の様式に準じて作成すること。

2. 農林水産大臣賞選賞審査補完資料を同時に提出すること。