

農 林 水 産 祭 参 加 申 込 書 別 紙

1. 表 彰 行 事 の 名 称
2. 開 催 期 日 自 年 月 日
至 年 月
3. 開 催 場 所
4. 参 加 区 域
5. 主 催 者 の 名 称 及 び 構 成
6. 出 品 点 数 及 び 擬 賞 点 数

開催期日は、始まりは募集告知日を、終わりは行事の終了日(表彰日含む)を記入してください。
また、部門ごとに日程が異なる場合も、まとめて、一番早い募集告知日と最終表彰日(行事終了日)のみを記載してください。

(注：品目が多数の場合は別紙にすること。)

部門	種目	出品財	品目	出品点数		擬賞点数				
				(前回分)	今回分	大臣賞		その他		
						(前回分)	今回分	種 類	(前回分)	今回分
				()		()		〇〇賞 〇〇賞 〇〇賞	() () ()	
				()		()			() () ()	
				()		()			() () ()	
計				()		()		〇〇賞 〇〇賞 〇〇賞	() () ()	

農林水産祭表彰要領
4の(1)別表①を
参考に記入してください。

局長賞、長官賞、地方農政局長賞はそれぞれの点数を記入してください。その他主催者賞は〇〇賞他〇点とまとめでの記載で結構です。
但し、内訳が分かる特別賞一覧(開催要領等に列記があればそれで可)を添付してください。

7. 出 品 規 格 (別紙のとおり)
8. 審 査 基 準 (別紙のとおり)
9. 審 査 方 法 (別紙のとおり)
10. 審 査 員 名 簿 (別紙のとおり)
11. 収 支 予 算 (別紙のとおり)
12. 次 回 開 催 の 予 定 有 り (年 月) ・ 無 し

前回申請時の目標(見込み)点数ではなく、前回開催時に出品された実数(実績)を記入してください。
※前回開催時の選賞審査報告の数字(出品点数)と同一となります。

7～11の内容確認資料として「開催要領」「実施計画」「審査要領」等を添付してください。申込書様式等、別紙の添付漏れがないよう、ご提出ください。